

BALIKESİR GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	İL SPOR MERKEZLERİ	1- Kayıt Formu 2- 2 Adet Fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Sağlık Raporu	5 DAKİKA
2	RESMİ MÜSABAKA İZİNLERİ (SPOR KULÜPLERİ VE SPORCULAR)	1- Yarışmaya gidecek kafilenin (İdareci, Antrenör ve Sporcular) isim listelerini belirtir dilekçe 2- Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan kişiler yukarıdaki dilekçeye çalıştığı kurumu belirteceklerdir. 3- Müsabakaya kulüp adına gidiliyorsa, dilekçe kulüp tarafından hazırlanmış olacak. 4- Öğrenci izinleri (İzin Formu) veli ve okul idaresi tarafından doldurulacaktır.	1 GÜN
3	HAKEM GÖREV TEBLİGATLARI	1- Federasyon yada İl Temsilciliği görevlendirme yazısı. 2- Eğer İl dışı hakemlik görevi ise ayrıca ilgili hakemin izin talebi dilekçesi.	1 GÜN
4	SPORCU LİSANS TESCİL İŞLEMLERİ	1- Tescil Fişi. 2- Sağlık Belgesi. 3- Taahhütname. 4- Kulüp Lisanlarında 3, ferdi lisanslarda 2 adet fotoğraf. 5- Veli İzin Belgesi. 6- Kulüp kaşe mühür imza. 7- Sporcu adresi, telefonu. 8- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi. 9- Sporcunun SGK bilgileri yoksa velisinin SGK bilgileri.	10 DAKİKA
5	SPORCU TRANSFER İŞLEMLERİ	1- Sporcu lisans tescil işlemlerinde belirtilen evraklar. 2- Kulübünden ilişiksiz belgesi.	10 DAKİKA
6	SPORCU LİSANS VE VİZE İŞLEMLERİ	1- Sağlık Belgesi. 2- 1 Adet Fotoğraf. 3- Sporcu adresi, telefonu. 4- Eski Lisans, yoksa nüfus cüzdanı fotokopisi.	10 DAKİKA
7	CEZA KAYDI BELGESİ	1- Ceza Kaydı belgesi için talep dilekçesi, nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi.	20 DAKİKA
8	KULÜP TESCİLİ	1- İl Dernekler Müdürlüğünden onaylı tüzük örneği. 2- Kulüp renk ve ayırıcı işareti. 3- Taahhütname ve antrenör belgesi (en az 2. kademe). 4- İletişim bilgileri ve kulüp adresi. 5- Kulübün faaliyetini gerçekleştireceği adresi. 6- Dernek kuruluş belgesi. 7- Dernek kurucu üye listesi. 8- Kulüp vergi no. 9- Kulüp binası tapu fotokopisi yada kira kontratı.	5 GÜN

9	KULÜP İSİM VE RENK DEĞİŞİKLİĞİ	1- Derneklerden onaylı tüzük örneği ve yönetim kurulu kararı.	2 GÜN
		2- Kongre tutanağı.	
		3- Kulüp renk ve ayırıcı işareti.	
10	SPOR DALI İLAVESİ	1- Yönetim Kurulu kararı.	2 GÜN
		2- Antrenör belgesi ve sözleşmesi.	
		3- Faaliyetini gerçekleştireceği adres.	
11	BESYO MEZUNLARINA GENÇLİK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN VERİLECEK OLAN ANTRENÖRLÜK BELGESİ İÇİN YAPILAN MÜRACAAT. (TALEPLİLER DİREKT OLARAK GSGM SPOR EĞİT. DAİ. BŞK. MÜRACAAT FEDERİLLER)	1- Dilekçe (açık adresli).	10 DAKİKA
		2- 2 Adet vesikalık fotoğraf (Orijinal - kravatlı ve sakalsız).	
		3- Diploma (Noter Tasdikli).	
		4- Transkript (Yıllara göre ders ve not dökümü).	
		5- Mezun Olduğu Üniversiteden Uzmanlık veya Seçmeli ders görüldüğüne dair belge.	
		6- Savcılıktan sabıka kaydı (Aslı).	
		7- Nüfus Cüzdan Fotokopisi.	
		8- Sağlık Raporu (Hükümet Tabipliği yada sağlık ocağından aslı)	
		9- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünden Sporda Cezaları Olmadığına Dair Yazı (Aslı) ve Dekont.	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
İsim	: Kezban KIZILASLAN	İsim	: Oğuz KAYNAK
Unvan	: Spor Şube Müdürü Vekili	Unvan	: Gençlik ve Spor İl Müdürü
Adres	: Bahçelievler Mah. Menekşe Sok. No:1 BALIKESİR	Adres	: Bahçelievler Mah. Menekşe Sok. No:1 BALIKESİR
Tel	: 0 266 241 19 42 - 43 - 44	Tel	: 0 266 241 19 42 - 43 - 44
Faks	: 0 266 241 66 52	Faks	: 0 266 241 66 52
e-Posta	: balikesir@gsgm.gov.tr	e-Posta	: balikesir@gsgm.gov.tr

BALIKESİR GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GENÇLİK MERKEZİ ÜYE KAYDI	1- Gençlik Merkezi Müdürlüğünce verilecek Üye Kayıt Formu. 2- 2 Adet Fotoğraf. 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi.	5 DAKİKA
2	GENÇLİK KAMPLARI BAŞVURUSU	1- Gençlik Merkezi üyesi olmak. 2- İl müdürlüğünce verilen matbuu Gençlik Kampları Başvuru Formunu doldurmak. 3- 18 yaş üstü ücretli gençlik kampları için kamp ücretinin ilgili hesaba yatırıldığına dair dekont. 4- 18 yaş altı ücretsiz gençlik kampları için veli izin belgesi. 5- Sağlık raporu (Sağlık kuruluşu yada herhangi bir hekimden). 6- Okuldaki eğitim, sosyal ve kültürel alanlardaki başarı durumu. 7- Aile mali durum belgesi.	1 GÜN
3	EĞİTİM PROGRAMLARINA KATILMAK İÇİN GEREKLİ OLAN BELGELER	1- Gençlik Merkezi üyesi olmak. 2- Gençlik Merkezi Müdürlüğünce verilecek matbuu form.	10 DAKİKA
4	KÜLTÜREL GEZİ MÜRACAATLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	1- Gençlik Merkezi üyesi olmak. 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 3- Veli izin belgesi.	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Gençlik Merkezi Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
İsim	: Kürşat TOSUN	İsim	: Kezban KIZILASLAN
Unvan	: Memur	Unvan	: Gençlik Merkezi Müdürü
Adres	: Gümüşçeşme Mah. Karesi Petrol Karşısı	Adres	: Bahçelievler Mah. Menekşe Sok.
	: BALIKESİR		: No:1 BALIKESİR
Tel	: 0 266 243 02 00	Tel	: 0 266 243 02 00
Faks	: 0 266 241 66 52	Faks	: 0 266 241 66 52
e-Posta	: gmbalikesir@hotmail.com	e-Posta	: balikesir@qsgm.gov.tr

BALIKESİR GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÖZEL BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR TESİSLERİ AÇMAK İÇİN	1- Tesisin adı ve adresi ile uygulanacak spor dalını belirtir dilekçe. 2- Tesis işletmecisinin nüfus cüzdan örneği. 3- Tesis sorumlusunun açık adresi ve güvenlik soruşturması. 4- İkametgah belgesi. 5- 4 adet vesikalık fotoğraf. 6- Spor dalı çalıştırıcısına ait antrenörlük belgesi ve noter tasdikli sözleşmesi. 7- Ticaret odası kayıt belgesi. 8- Tesisin onaylı, 1/100 ölçekli planı. 9- Belediyelerce verilecek işyeri açma izin belgesi ve itfaiye raporu. 10- İl Sağlık Müdürlüğü raporu. 11- Mahallin güvenlik teşkilatınca verilecek izin belgesi. 12- İlgili federasyonca düzenlenecek olan "Yeterlilik Belgesi".	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELERİN TAMAMI EKSİKSİZ OLARAK İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İBRAZ EDİLDİKTEN SONRA 7 GÜN
2	SPOR TESİSİNİN TAHSİSİ	1- Tahsis Başvuru dilekçesi. 2- Tahsis ücreti ve geçici teminatın bankaya yatırıldığına dair dekont.	2 GÜN
3	ANTRENMAN TALEPLERİ	1- Dilekçe. 2- Zorunlu giderler katkı payının bankaya yatırıldığına dair dekont.	2 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
İsim	: Mihriban GÜVEN	İsim	: Oğuz KAYNAK
Unvan	: İşletmeler Şube Müdürü	Unvan	: Gençlik ve Spor İl Müdürü
Adres	: Bahçelievler Mah. Menekşe Sok. No:1 BALIKESİR	Adres	: Bahçelievler Mah. Menekşe Sok. No:1 BALIKESİR
Tel	: 0 266 241 19 42 - 43 - 44	Tel	: 0 266 241 19 42 - 43 - 44
Faks	: 0 266 241 66 52	Faks	: 0 266 241 66 52
e-Posta	: balikesir@gsgm.gov.tr	e-Posta	: balikesir@gsgm.gov.tr

|